



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

### **Determinazione n. 3593 / 2023 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI 5 POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI TRIESTE RISERVATA AI LAVORATORI CON DISABILITA' AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/1999 E DELLA DIRETTIVA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 1/2019, A SEGUITO DI AVVIAMENTO DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – STRUTTURA STABILE DEL COLLOCAMENTO MIRATO. Avvio procedura residuale e costituzione della Commissione Giudicatrice.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la convenzione del Comune di Trieste con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia-Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste n. LAVFORU-CON-2018-3236 del 31 dicembre 2018, come da ultimo modificata con decreto n. 21192/GRFVG del 09/11/2022, relativa alla copertura della quota d'obbligo prevista dalla L. 68/99, nella quale si prevede un totale di 18 assunzioni di personale con disabilità da effettuarsi entro il 2023, di cui 5 avviamenti di cat. C tramite procedura residuale;

vista l'oggettiva impossibilità di copertura dei posti riservati ai sensi della L. 68/99 nei numerosi concorsi pubblici recentemente conclusi dal Comune di Trieste, che ha impedito la copertura delle unità previste nella prima convenzione, ed ha pertanto portato l'Ente a scegliere tale strumento di reclutamento;

richiamata la D.G. n. 15 dd. 23/01/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", come modificata dalla D.G. n. 363 dd. 31/07/2023 avente ad oggetto "Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Sezione III Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2023 – 2025 e dotazione organica", nella quale si prevede

di coprire entro l'anno 2023, mediante assunzione a tempo indeterminato e pieno, tra le altre, 5 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" cat. C, ai sensi della L. 68/99;

vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019, che al punto 4.5.2 prevede la possibilità di ricorrere ad una procedura residuale di reclutamento mirato con modalità selettive riconducibili al concorso, per coprire i posti vacanti per cui è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, prevedendo criteri concorsuali per garantire la selettività in ragione delle abilità e competenze;

dato atto che, come precisato nella Direttiva di cui sopra, le amministrazioni possono ricorrere a questo strumento come soluzione ultima e residuale, attesa la sua straordinarietà e l'esigenza di salvaguardare l'interesse dell'amministrazione al buon andamento ed imparzialità, a valle della verifica della possibilità di coprire la quota d'obbligo mediante utilizzo delle graduatorie relative a concorsi pubblici;

dato atto che tale procedura, per ragioni di trasparenza ed imparzialità, deve essere prevista da apposita convenzione ed essere effettuata secondo criteri oggettivi individuati d'intesa con il centro per l'impiego;

vista la richiesta di personale inviata via pec in data 20/06/2023 alla Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste, relativa all'avviamento a selezione di 5 unità di cat. C nel profilo di Istruttore amministrativo/Contabile;

dato atto che la Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste ha raccolto le adesioni per l'avviamento alla selezione di cui sopra, a seguito della pubblicazione di un avviso dal 24/7/2023 al 7/8/2023, riservata ai cittadini con disabilità iscritti negli elenchi del Collocamento Mirato del Comune di Trieste ed ha formulato apposito elenco a seguito delle verifiche effettuate relativamente all'iscrizione negli elenchi;

vista la nota con prot. N 0501875/P/GEN del 04/09/2023 pervenuta dalla Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste, con la quale l'elenco dei candidati è stato comunicato al Comune di Trieste;

preso atto che in tale elenco sono presenti 19 candidati e che ciò garantisce lo svolgimento di una procedura il più possibile aperta, essendo il numero dei candidati superiore al doppio dei posti da coprire;

dato atto che le verifiche sul possesso dei requisiti generali di ammissione all'impiego pubblico e del titolo di studio richiesto devono essere eseguite dall'Amministrazione richiedente e che, in caso di mancanza dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione;

stabilito che tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova, e che la valutazione del possesso dei requisiti per l'accesso verrà effettuata per tutti i candidati presenti nell'elenco di cui sopra, mentre l'accertamento del reale possesso dei requisiti sarà accertato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti;

richiamato l'art 4 del Dpr 487/1994 che fissa le modalità e i termini di preavviso con i quali i candidati devono essere informati sul calendario di svolgimento delle prove, e in particolare il comma 6, che prevede che le date ed il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa;

dato atto che tale procedura deve svolgersi con modalità selettive riconducibili al concorso e che pertanto la stessa è stata disciplinata in conformità a quanto disposto nel Dpr 487/94, come da ultimo modificato dal D.p.r. 82/2023, recante le modalità di svolgimento dei concorsi;

visto il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, approvato con D.G. n. 347 dd. 22 luglio 2004 e succ. modifiche ed integrazioni, per le parti applicabili alla presente procedura residuale;

preso atto che la procedura residuale si svolgerà secondo quanto stabilito e con le modalità riportate nelle “Modalità di svolgimento della procedura residuale” (**ALL. I**);

preso atto che, durante la prova orale teorico/pratica, verrà accertata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall’art. 54 punto 4. del sopra citato Regolamento, e la conoscenza della lingua inglese, e che tale accertamento concorrerà alla formazione del voto della prova orale;

ritenuto pertanto di approvare le “Modalità di svolgimento della procedura residuale” (**ALL. I**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ravvisata l’opportunità di dare diffusione alla procedura attraverso la pubblicazione Albo Pretorio Online, per un periodo di 15 giorni e sul sito internet del Comune di Trieste;

ritenuto pertanto di avviare con urgenza la procedura di selezione in oggetto, dovendosi effettuare le assunzioni entro il 31/12/2023, e di nominare la commissione giudicatrice;

dato atto che:

- le assunzioni rientrano tra quelle a tempo indeterminato programmate nell’ambito del piano triennale delle assunzioni 2023-2025 di cui alla delibera di Giunta n. 15 dd. 23/01/2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”, sezione 3 - “Organizzazione e Capitale Umano”, sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, come modificata dalla D.G. n. 363 dd. 31/07/2023;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall’avviso di avviamento a selezione e di quelli prescritti per l’accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall’Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella B del C.C.R.L. 19/07/2023;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

considerato che, ai sensi dell’art. 39 del citato Regolamento, le Commissioni Giudicatrici devono essere composte da un Presidente, scelto tra il Direttore Generale, i Dirigenti e i funzionari con posizioni organizzative in servizio presso l’Amministrazione comunale che operino, salvo il caso del Direttore Generale e del Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione, nella struttura in cui il personale selezionato verrà inserito, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti della Amministrazione stessa di categoria non inferiore al posto messo a selezione, docenti o esperti esterni;

atteso che la partecipazione alle Commissioni Giudicatrici rientra tra i compiti istituzionali dei Dirigenti dell’Ente e che, pertanto, agli stessi non spetta alcun compenso;

preso atto, inoltre, che ai dipendenti dell’Ente nominati componenti di una Commissione Giudicatrice, a titolo di esperti o di segretario, non spetta alcun compenso in quanto la

partecipazione alle Commissioni giudicatrici viene considerata attività di servizio a tutti gli effetti di legge in ossequio al principio di omnicomprensività e qualora l'attività della Commissione Giudicatrice dovesse svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, verrà loro corrisposto il compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario;

ritenuto di affidare le funzioni di segretario ad un dipendente dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla C, in conformità a quanto previsto all'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste;

dato atto, inoltre, che all'art. 39, comma 9 del citato Regolamento si stabilisce che per le selezioni di particolari profili per i quali l'Amministrazione lo ritenga opportuno possono essere aggregati alle Commissioni Giudicatrici dei membri aggiunti che intervengono soltanto nelle sedute nelle quali si rende necessaria la loro presenza;

rilevata la necessità che i colloqui avvengano alla presenza di uno psicologo del lavoro che contribuisca a valutare le attitudini professionali dei candidati in un'ottica di creazione di benessere organizzativo;

stabilito, pertanto, che la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto viene così costituita:

Presidente: dott. VENIER Gianluca – Dirigente del Servizio Riscossione Entrate del Comune di Trieste;

Esperto: dott. RIGHI Giovanni - Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile, Responsabile della P.O Bilancio Corrente presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche del Comune di Trieste;

Esperto: dott.ssa NAPEROTTI Mariella – Istruttore (Operatore Sociale) cat. C presso la P.O Servizi Integrazione Inserimento Lavorativo del Servizio Sociale Comunale del Comune di Trieste;

Componente aggiunto: dott.ssa LUIS Ornella, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane della Direzione Generale del Comune di Trieste;

Segretario: dott.ssa RICCARDI Sara – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto che l'art. 39 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, riguardante la composizione delle Commissioni, prevede la possibilità di individuare un elenco di nominativi di eventuali sostituti, che l'Amministrazione può utilizzare in caso di assenza del titolare, ovvero in caso di dimissioni o rinuncia dello stesso;

rilevato che, per garantire lo svolgimento della selezione di cui trattasi, si ritiene di nominare:

- un Presidente supplente nella persona del Direttore del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche del Comune di Trieste, dott. Vincenzo DI MAGGIO, e due Esperti supplenti, individuati nel dott. Giosuè MAIOLINO, Responsabile della P.O Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche del Comune di Trieste e nel dott. Stefano FERROLI, Responsabile della P.O Residenze Centro per l'Anziano, presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste;

- in qualità di segretari supplenti i seguenti dipendenti del Comune di Trieste in servizio presso la P.O Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane: dott. Andrea POLLONI e dott.ssa Stefania GIANNICO - Istruttori Amministrativi, dott.ssa Tullia PRELAZ - Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile e la dott.ssa Tania MARSI, Responsabile di Posizione Organizzativa;

richiamata la determinazione n.4339/2021 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale al Dott. Fabio Lorenzut;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## **d e t e r m i n a**

### **per le motivazioni esposte in premessa**

1. di avviare con urgenza la procedura residuale di selezione per la copertura di 5 posti nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Trieste riservata ai lavoratori con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999 e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019, a seguito di avviamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste;
2. di dare atto che l'elenco dei candidati convocati alla prova, il calendario della prova ed ogni altra comunicazione o variazione riguardante la prova verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI, e costituirà parte integrante del presente documento, e che tali informazioni verranno comunicate anche personalmente ai singoli candidati;
3. di approvare le “Modalità di svolgimento della procedura residuale” (**ALL. I**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di stabilire che:
  - è prevista una sola prova orale teorico/pratica, che sarà svolta in presenza, con i contenuti e le modalità riportate all'**All. I**;
  - la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 42/60;
  - la graduatoria sarà formata secondo l'ordine della votazione riportata nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati;
5. di dare atto che la graduatoria, formulata a seguito della presente procedura, verrà utilizzata secondo le modalità definite nell'**All. I**;
6. di dare diffusione alla procedura attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line per un periodo di 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste;

7. di costituire la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto nelle sottoindicate persone:

- Presidente: dott. VENIER Gianluca – Dirigente del Servizio Riscossione Entrate del Comune di Trieste;
- Esperto: dott. RIGHI Giovanni - Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile , Responsabile della P.O Bilancio Corrente presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche del Comune di Trieste;
- Esperto: dott.ssa NAPEROTTI Mariella – Istruttore (Operatore Sociale) cat. C presso la P.O Servizi Integrazione Inserimento Lavorativo del Servizio Sociale Comunale del Comune di Trieste;
- Componente aggiunto: dott.ssa LUIS Ornella, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane della Direzione Generale del Comune di Trieste;
- Segretario: dott.ssa RICCARDI Sara – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

8. di nominare un Presidente supplente nella persona del Direttore del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche del Comune di Trieste, dott. Vincenzo DI MAGGIO, e due Esperti supplenti, individuati nel dott. Giosuè MAIOLINO, Responsabile della P.O Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche del Comune di Trieste e nel dott. Stefano FERROLI, Responsabile della P.O Residenze Centro per l'Anziano, presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste;

9. di nominare in qualità di segretari supplenti i seguenti dipendenti del Comune di Trieste in servizio presso la P.O Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane: dott. Andrea POLLONI e dott.ssa Stefania GIANNICO - Istruttori Amministrativi, dott.ssa Tullia PRELAZ - Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile e la dott.ssa Tania MARSÌ, Responsabile di Posizione Organizzativa.

Allegati:

ALL I - Procedura\_residuale\_\_ISTR\_AMM\_CONT\_C\_disabili\_2\_10.pdf

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Fabio Lorenzut)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO LORENZUT

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 04/10/2023 15:18:15